

İL VE İLÇE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜKLERİ İLE BAĞLI SOSYAL HİZMET KURULUŞ MÜDÜRLÜKLERİNDE GÖNÜLLÜLERİN ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç:

Madde 1- İl Sosyal Hizmetler Müdürlükleri, İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlükleri ve bağlı sosyal hizmet kuruluş müdürlüklerinde gönüllü olarak hizmet vermek isteyen gönüllü kişi ve sivil toplum kuruluşlarının başvuru, çalışma konu ve şekillerinin, yönetim ile ilişkileri ve hizmete ne ölçüde katkıda bulunabileceklerinin belirlenmesidir.

Kapsam:

Madde 2- İl sosyal Hizmetler Müdürlükleri, İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlükleri ve bağlı kuruluş müdürlükleri ile çalışmalarına katkıda bulunmak üzere başvuruda bulunan gönüllü kişi ve sivil toplum kuruluşlarını kapsar.

Dayanak:

Madde 3- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'nun 4. maddesi (a), (b) ile 9. maddesi (e),(f) fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

İşleyiş

Başvuru Şekli:

Madde 4- İl Sosyal Hizmetler Müdürlükleri, İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlükleri ve bağlı kuruluş müdürlüklerinde hizmet vermek isteyen gönüllü kişiler ile sivil toplum kuruluşları, çalışmanın yapılacağı müdürlüğe başvurarak "Gönüllü Başvuru Formu" doldurulur. Gönüllülerden T.C.Kimlik numarası ve sağlık raporu istenir. Adli sicil belgesi ilgili kuruluş tarafından sistemden temin edilir. Bu müracaat çalışmanın yapılacağı müdürlük tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabulü durumunda gönüllü kişinin çalıştığı süre zarfında üzerinde taşıması zorunlu olan "Kimlik Kartı" verilir.

Gönüllülerle İşbirliği Esasları ve Etkinlik Konuları:

Madde 5- Gönüllülerin çalışma saatleri, çalışmanın yapıldığı müdürlükçe, gönüllülerin yatılı kalmaları söz konusu olmaksızın düzenlenir. Gönüllü kişilerin çalışma süreleri ve konuları çalışmanın yapıldığı müdürlüğün denetimindedir.

Madde 6-Gönüllülerin hizmet verecekleri alana yönelik programların hazırlanması, takibi ve değerlendirilmesi müdürlüğün meslek elemanları rehberliğinde yapılır. Gönüllüler çalışmak istedikleri alanı seçme konusunda bilgi, beceri ve ilgi alanları gözönüne alınarak yönlendirilirler. Gönüllülere rehberlik eden meslek elemanları çalışmalar hakkında müdürlüğe aylık rapor sunarlar.

Madde 7- Gönüllüler çalışma yaptıkları müdürlüğün genel işleyiş, çalışma usul ve esaslarına doğrudan ya da dolaylı müdahalede bulunamazlar.

Madde 8- Gönüllüler, SHÇEK'in genel yapısı ve hizmet verebilecekleri alanları özellikleri hakkında bilgilendirilirler. Çalışmanın yapıldığı müdürlük, tabi olduğu mevzuata ve belirlediği kurallar ve çalışma programına uymayan gönüllülere, kurallara uymaları konusunda yazılı uyarı yapar. Yazılı uyarıya rağmen kurullara ve ilgili mevzuata uygun davranmayan gönüllülerin görevine son verilir.

Madde 9- Müdürlüklerce, Kurumumuz görevlerinden olan; toplumda var olan gönüllü kişi ve kuruluşların maddi ve manevi potansiyellerinin kurum hizmetlerine kanalize edilmesi konusunda koordinasyon ve işbirliği programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında gönüllüler katkı vermeleri için yönlendirilir.

Madde 10- Sosyal Hizmet ve yardımlara ihtiyacı olan kişi, aile ve grupların belirlenmesi ve sorunlarının çözümlenmesinde gönüllülerin önerileri dikkate alınır.

Madde 11- Gönüllüler kuruluşlardaki meslek elemanlarının rehberliğinde, hizmet grubunun fiziksel, ruhsal ve sosyal gereksinimlerinin karşılanmasında, gelişimleri ile ilgili sorunlarının giderilmesinde eğitim ve boş zamanlarını değerlendirmeye yönelik etkinliklerde görev alırlar.

Madde 12- Gönüllüler hizmetlerin daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı araç-gereç ve malzemelerin sağlanması, demirbaş eşyaların yenilenmesi ve onarım işlerinin gerçekleşmesi için kaynak bulunmasına yardımcı olurlar.

Madde 13- Gönüllüler görev yaptığı müdürlük ve hizmet sunduğu grubun toplumda en iyi şekilde tanıtılması amacına yönelik etkinlikler düzenleyerek kamuoyu oluşturulmasına yardımcı olurlar.

Madde 14- Gönüllülerin çalışmalarından en üst düzeyde yararlanabilmek için onları hizmete motive edecek ortam çalışmanın yapıldığı müdürlükçe sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

Yürürlük:

Madde 15- Bu yönerge, SHÇEK Genel Müdürünün onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 16- Bu yönergeyi, SHÇEK Genel Müdürlüğü yürütür.

EKLER:

- 1- Gönüllü Başvuru Formu
- 2- Gönüllü Katılım Formu
- 3- Gönüllü Kimlik Kartı

GÖNÜLLÜ BAŞVURU FORMU

Gönüllü Çalışma Yapacak Kişinin;

1- Adı, Soyadı :

.....

2- Doğum Yılı ve Yeri :

3- Cinsiyeti:

a) Kadın

b) Erkek

Ev Adresi/Telefonu :

İş Adresi/Telefonu :

4- Öğrenim Durumu:

a) İlköğretim

(Zorunlu 8 Yıllık eğitimden önce mezun ise ; İlkokul – Ortaokul)

b) Lise

c) Yüksekokul

5- Medeni Durumu:

a) Bekar

b) Evli

6- İş veya Mesleği?

7- Evinizde bakımını üstlendiği çocuk veya kişi var mı?

a) Evet

b) Hayır

8- Evet İse bunların size yakınlık derecelerini yazınız.

a)

b)

9- Ailenizin toplam aylık gelirini yazınız. (.....)

10- Daha önce herhangi bir kuruluşta gönüllü çalıştınız mı/ çalışıyor musunuz?

Evet () b) Hayır () Evet ise, hangi gönüllü kuruluş ya da kuruluşlarda çalıştınız/ çalışıyorsunuz?

KURULUŞ İSMİ	ÇALIŞMA SÜRESİ	ETKİNLİK ALANI

11- Müdürlüğümüzde gönüllü çalışma isteminizin nedenlerini önem sırasına göre (1,2,3 olarak) işaretleyiniz.

- a) Bu konuya özel ilgi duyduğum için
- b) Sosyal bir etkinlikte bulunmak için
- c) Boş zamanlarımı değerlendirmek için
- d) Duygusal bir doyum verdiği için
- e) Mesleğimle ilgili olduğu için
- f) Başka Belirtiniz) ..

.....

12- Gönüllü olmaya nasıl karar verdiniz?

- a) Kendim Başvurdum ()
- b) Öneri Üzerine ()
- c) Kuruluş Bana Başvurdu ()
- d) Tesadüfen ()
- e) Başka (Belirtiniz)

13- Sosyal Hizmetlerle ilgili düzenlenecek herhangi bir eğitim, seminer veya kurs programına katılmak ister misiniz ?

- a) Evet ()
- b) Hayır ()

Tarih

İmza

GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU

1- Müdürlüğümüz hizmet grubuna sunulan hangi etkinliklerde görev almak istersiniz?

- a) Kişilerin uyum sorunlarının giderilmesinde ()
- b) Kişilerin fiziksel gereksinimlerinin karşılanmasında ()
- c) Eğitim ve Kültür programlarının uygulanmasında ()
- d) Boş zamanları değerlendirme etkinliklerinde ()
- e) Diğer ()

2- Müdürlüğümüzün ve hizmet grubunun topluma tanıtılması etkinliklerine katılmak ister misiniz?

- a) Evet () b) Hayır ()

3- Evet ise, ne tür etkinliklerde görev almak istersiniz?

- a) Kuruluşu tanıtmak amacıyla diğer resmi kuruluşlar, yerel yönetimler ve gönüllü kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinde bulunmak ()
- b) Kuruluş hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi için maddi kaynaklar bulmak ve toplumda mevcut kaynakları harekete geçirmek ()
- c) Kuruluşu tanıtmak amacıyla çeşitli yayın etkinliklerinde bulunmak ()
- d) Kuruluşta düzenlenen özel günlerdeki etkinliklere katılmak ()
- e) Diğer ()

4- Müdürlüğümüzde gönüllü çalışmak için ne kadar sıklıkta zaman ayırabilirsiniz?

- a) Haftada bir gün ()
- b) Haftada iki gün ()
- c) Onbeşgünde bir gün ()
- d) Ayda Bir gün ()
- e) Başka (Belirtiniz) ()

5- Hangi saatlerde kuruluşta bulunmak istersiniz?

- a)
- b)

c)

d)

Değerli katkılarınız için teşekkür ederiz.

Gönüllünün

Adı Soyadı :..... Tarih :

İmza :

Formu Dolduranın

Adı Soyadı : :..... Unvanı :

GÖNÜLLÜ KİMLİK KARTI

Müdürlüğün Adı :
Gönüllünün Adı :
Soyadı :
Görevli Olduğu Bölüm :
Çalışma Tarihi :



MÜDÜR

İmza